Копия верна
Зав. МКДОУ Колос И. Н. Ваюкина

# ДОГОВОР № 6
## о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением

с. Байкалово
Свердловской области

15 февраля 2010 г.

Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район, именуемая в дальнейшем "Администрация" в лице заведующего экономическим отделом Талалаева Вадима Леонидовича, действующего на основании доверенности от 10.06.2009г. № 01-852 , с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Еланский детский сад «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития детей (Далее - МДОУ Еланский детский сад «Колосок») в лице заведующей Ваюкиной Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, руководствуясь Положением об Администрации МО Байкаловский муниципальный район, утвержденным решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 12.01.2006 г. № 1 (в редакции решения Думы от 14.04.2009г. № 22) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район.

1.2. Предметом настоящего договора является передача Администрацией и закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, в отношении которого Администрация осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по вопросам владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.3. Администрация на основании Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 125, 215, 296, 298, 299) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество (Приложение N 1; 2). Перечень передаваемого имущества прилагается и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, отражается на балансе Учреждения.

1.4. Имущество, закрепленное за Учреждением настоящим Договором, является муниципальной собственностью муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется и на имущество, созданное и (или) приобретенное Учреждением в результате его деятельности и отраженное на балансе Учреждения.

1.6. Имущество Учреждения, приобретенное в дополнение к указанному в пункте 1.2 настоящего Договора составу (плоды, продукция и доходы от уставной деятельности Учреждения; имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований; имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете; имущество, переданное другими муниципальными и (или) государственными органами, учреждениями), поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.7. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи (приложение N 3), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. Срок Договора

2.1. Договор считается заключенным и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и передачи имущества по акту приема-передачи.

2.2. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и действует до его прекращения по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение вправе:

3.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, указанных в законе, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.1.2. Производить с разрешения Администрации любые улучшения имущества, неотделимые без вреда от имущества, которым Учреждение временно пользуется, в том числе реконструкцию, переустройство, перепланировку и другие необходимые для осуществления своей уставной деятельности изменения, затрагивающие планировку имущества.

3.1.3. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом (частью имущества), приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в Уставе (Положении) Учреждения. В случае продажи имущества Учреждение, осуществившее продажу, не позднее 14 дней после совершения сделки представляет в Администрацию копию приказа о продаже, договор купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении средств от продажи на счет Учреждения.

3.2. Учреждение не вправе:

3.2.1. Продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, распоряжаться, обременять иным способом закрепленным за ним в соответствии с настоящим Договором недвижимым и движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете без согласия Администрации.

Если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его отдельном балансе.

3.2.2. Не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Администрацией.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Использовать все имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

3.3.2. Обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его капитальный и текущий ремонт.

3.3.3. Нести затраты по страхованию имущества на условиях и в порядке, установленных актами местного самоуправления.

3.3.4. При передаче Учреждению здания, сооружения Учреждение в соответствии с установленным порядком самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания и сооружения, при этом Учреждение самостоятельно вносит в бюджет платежи за землю по ставкам, установленным соответствующими нормативными актами.

3.3.5. Ежегодно предоставлять в Администрацию Перечень основных средств с учетом произошедших изменений, а именно: переоценка закрепленного за Учреждением имущества, перечень приобретенного и списанного имущества, безвозмездно принятого на баланс от других предприятий, организаций, учреждений любой формы собственности, а также иное движение имущества, оформляемые к настоящему Договору дополнительным соглашением.

3.3.6. Производить начисление износа основных средств в порядке и в размерах, установленных действующим законодательством.

3.3.7. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к имуществу при его использовании. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации имущества данного вида.

3.3.8. Незамедлительно предоставлять лицам, уполномоченным Администрацией, а также представителям органов, контролирующих соблюдение требований, перечисленных в п. 3.3.7, возможность контроля за использованием и сохранностью имущества (допуск в помещение, осмотр, предоставление документации и т.д.), обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

3.3.9. При прекращении действия Договора передать имущество по акту приема – передачи Администрации, в надлежащем состоянии, с учетом нормального допустимого законодательством износа.

3.3.10. Оформлять все действия по передаче, ремонту, реконструкции, восстановлению и т.п. имущества актами приема-передачи имущества или производства (приемки) работ по согласованию с Администрацией.

3.3.11. Осуществлять списание имущества с баланса Учреждения в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район, утвержденным решением Думы МО от 04.06.2009г. № 35.

3.3.12. Нести риск случайной гибели, порчи имущества, переданного в оперативное управление с момента закрепления имущества на праве оперативного управления.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также в случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба закрепленному за Учреждением имуществу.

3.4.2. Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества. Указанное право может быть делегировано Администрацией отраслевым отделам администрации.

3.4.3. Изымать у Учреждения имущество (часть имущества), закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных по смете, в случае признания его излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3.4. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении, закрепленного за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Решения содержат конкретные предписания и указания Администрации, а также сроки их исполнения.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. Рассматривать и принимать решения по предложениям Учреждения, касающимся закрепленного за ним имущества.

3.4.2. Передавать Учреждению имеющуюся необходимую документацию по передаваемому во временное пользование имуществу и обеспечивать реальную возможность использовать имущество в части, не противоречащей настоящему договору.

3.4.3. Осуществляя полномочия собственника в отношении имущества, обязуется не вмешиваться в оперативно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в т.ч. когда действия Учреждения противоречат его Уставу (Положению) либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

3.4.4. Надлежащим образом исполнять все другие обязанности по отношению к Учреждению, обеспечивающие Учреждению практическую возможность реализации в полном объеме правомочий лица, временно использующего имущество в соответствии с Договором.

## 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение или неисполнение Учреждением требований, предусмотренных пп. 3.2.2., 3.3.2 – 3.3.6, п. 3.3.9 настоящего Договора, Учреждение уплачивает Администрации штраф в размере десяти минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на дату выявленного нарушения, за каждый вид нарушения.

4.3. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, в том числе при неоднократном (два и более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных пп. 3.2.1, 3.2.2, 3.3.11, 3.3.2, 3.3.6 настоящего Договора.

4.4. В случае утери, а также продажи или списания имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, без письменного разрешения Администрации, взимается их 3-кратная рыночная стоимость.

## 5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон. Споры, не урегулированные сторонами Договора непосредственно, разрешаются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Свердловской области.

5.2. Право оперативного управления по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Свердловской области. Расходы по государственной регистрации права оперативного управления несет Учреждение.

5.3. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством, настоящим Договором и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника на основании акта главы муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством, если это изменение не повлечет за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

5.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## 6. Юридические адреса и подписи сторон

| | |
|---|---|
| Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район | МДОУ Еланский детский сад «Колосок» |
| 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25 | 623875, Свердловская область, с. Елань, ул. Октябрьская, 40 |
| _____ /В.Л. Талалаев/ | _____ /И.Н. Ваюкина/ |